

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа

Введено в действие
Приказом МБОУ Калининская СОШ
от 30.05 2016 г. № 289а

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 7 от 27.05 2016 г.

**Положение
об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. г. №273-ФЗ;
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения
- 1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информация на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.
- 2.3. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.4. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией осуществляется на основе свободного и общедоступного программного обеспечения.
- 2.5. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, муниципалитета, села), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.6. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
 - 2.6.1. нарушать авторское право;
 - 2.6.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.6.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.6.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.6.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.6.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.6.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
 - 2.6.8. содержать информацию о персональных данных.
- 2.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
 - 2.8. Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
 - 2.9. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

- 2.10. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ОУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.11. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.12. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Положения.
- 2.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа, блокирования, уничтожения информации, модификации, а так же от иных неправомерных действий;
 - 3.2.4. инсталляцию (композицию) программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте ОУ;
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и

возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: [http:// kcoiii.edusite. ru](http://kcoiii.edusite.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на заместителя директора по ИКТ образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.6 и 2.7 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

Методические рекомендации к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательных учреждений

Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

Обязательная информация для размещения на официальном сайте ОУ (инвариантный блок):

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год

Уровень вложения – первый; адресуемая (домашняя) страница

1. Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу;
2. Фото образовательного учреждения
3. Основные образовательные цели, задачи;
4. Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.);
5. Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды
6. Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул),
7. Организационная структура образовательного учреждения, при наличии – информация о структурных подразделениях и (или) филиалах,
8. Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска);
9. Контактная информация:
 - телефон с указанием кода населенного пункта;
 - полный адрес с указанием индекса;
 - официальный адрес электронной почты.

Примечание1: При наличии у ОУ, территориально удаленных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, дополнительно указываются все фактические адреса и контактные телефоны каждого филиала.

10. График приема участников образовательного процесса (учащихся, родителей) и граждан работниками администрации образовательного учреждения;
11. Прямая ссылка на правила приема учащихся в образовательное учреждение (в первый класс, в десятый класс, другие);
12. Прямая ссылка на публичный отчет образовательного учреждения;
13. Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения

II. Официальные документы

1. Конституция,
2. Закон об образовании,
3. Конвенция о правах ребенка,

4. Приказы Министерства образования и науки РФ¹, относящиеся к деятельности образовательного учреждения;
5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием по вопросам реализации Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию и другие общественно значимые документы, касающиеся деятельности образовательного учреждения

Регионального уровня

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием по вопросам реализации в регионе Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию в регионе и другие общественно значимые документы.

Муниципального уровня

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием по вопросам реализации на территории Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию на территории и другие общественно значимые документы.

Документы образовательного учреждения

1. Устав образовательного учреждения².
- Примечание 4.* Размещается полная версия устава образовательного учреждения.
2. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.
3. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
4. Лицензия на образовательную деятельность (При наличии - лицензии на другие виды уставной деятельности);
5. Свидетельство об аккредитации;
6. Отчет по самообследованию образовательного учреждения за предыдущий учебный год,

III. Образовательная деятельность учреждения

1. Образовательные программы;
 2. Учебные планы;
 3. Направления обучения (предпрофильная подготовка).
-

4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления;
5. Перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя);
6. Информация для поступающих в образовательное учреждение
На страницу прописывается ссылка со страницы «Об учреждении». Минимальное содержание – перечень документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, форма заявления, условия приема со ссылкой на нормативные акты, размещенные в «Документах образовательного учреждения».
8. Результаты учебной деятельности.
9. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
10. Информация об администрации образовательного учреждения;
11. Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации)

VV. Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – также как в соответствующем разделе инвариантного блока

1. Краткая историческая справка об образовательном учреждении;
2. Миссия образовательного учреждения;
3. Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.),
4. Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме).
5. Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях

II. Новости (краткая информация о текущих значимых событиях).

Документы образовательного учреждения

-Программа развития,

III. Информация о педагогическом коллективе и его деятельности

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений

1. Страницы методических объединений.
2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций)
3. Учителя – победители конкурсов.

IV. Информация о партнерах образовательного учреждения

- Сотрудничество с различными организациями,
- Взаимодействие со спонсорами и т.д.