

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Калининская средняя
общеобразовательная школа

Ю.А.Топоев



Положение

о структурном подразделении детский сад «Калинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы

I. Общие положения

1. Детский сад «Калинка» (далее Структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы (Учреждение).
2. Место нахождения Структурного подразделения: 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с.Аскиз ул.Зеленая д.32А
3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное.
4. МБОУ Калининская СОШ несёт права и обязанности Учреждения.
5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.
6. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Учреждения и настоящим положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
7. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
8. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.
9. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
10. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учредителем.
11. Основными задачами Структурного подразделения являются:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
 2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, приобретаются Учреждением с момента выдачи ему лицензии.
 3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за их жизнь и здоровье и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 4. Деятельность Структурного подразделения основывается на следующих принципах: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светский характер образования.

5. В Структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Организация и комплектование Структурного подразделения

1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором Учреждения. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
3. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.
4. В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.
5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Структурное подразделение разрабатывает годовой план работы, утверждаемый директором Учреждения.
6. В соответствии с целями и задачами, определёнными положением о Структурном подразделении, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Структурным подразделением и родителями (законными представителями).
7. Режим работы Структурного подразделения согласован с Учредителем. Структурное подразделение работает 5 дней в неделю; выходные дни: суббота и воскресенье. Режим работы Структурного подразделения: начало работы в 7 часов, 30 минут; окончание работы в 18 часов, 00 минут. Время пребывания детей-10,5 часов.
8. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на (русском, хакасском) государственных языках Республики Хакасия.
9. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Хакасия «Аскизская межрайонная больница». Медицинский персонал с администрацией Структурного подразделения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
10. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Структурного подразделения.
11. Персонал Структурного подразделения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодический медицинский осмотр, в установленном порядке, аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для

персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год.

12. Питание воспитанников организуют в помещении группы.
13. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных, частных торговых организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.
14. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам утверждённым СанПиН.
15. Устанавливается следующая кратность питания воспитанников: четырехразовое питание.
16. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на 2 недели, утвержденным директором Учреждения.
17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинскую сестру.
18. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Прием воспитанников в Структурное подразделение осуществляется на основании списка детей на зачисление, формируемого управлением образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а также в соответствии с локальным актом о приеме.
20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.
21. В Структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.
22. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.
23. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.
24. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Структурном подразделении определяется учредителем. Предельная наполняемость группы детьми является 48 детей.
25. Количество воспитанников в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребёнка, и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребёнка.
26. Порядок предоставления мест в Структурном подразделении:
Во внеочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:
 - дети прокурорских работников;
 - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети судей, следователей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.

В первоочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети-инвалиды,
- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети родителей (один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);
- дети, работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;
- дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- а также дети иных категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест для детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным законодательством.

Содействие в устройстве в Структурное подразделение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, погорельцев в Республике Хакасия.

27. Отчисление ребёнка из Структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

по личному заявлению родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Участниками образовательных отношений Структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме ребенка в Структурное подразделение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, постановлением администрации Аскизского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

3. За присмотр и уход за детьми учредитель Структурного подразделения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное подразделение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемого нормативными правовыми актами Администрацией Аскизского района.

6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7. Отношения воспитанника и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8. Отношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

9. Воспитанники имеют права на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при их наличии в лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

10. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, постановлением администрации Аскизского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными нормативными

актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Структурным подразделением в форме, определяемой уставом Учреждения;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

-обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

-оставаться в группе для детей раннего возраста с воспитанником в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;

-присутствовать на занятиях в группе, которую посещает воспитанник, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;

-посещать Структурное подразделение и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

-принимать решение о переводе в другое Структурное подразделение;

-на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей;

-вносить добровольные пожертвования для развития Структурного подразделения.

11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Они обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Структурным подразделением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Структурного подразделения;

-выполнять требования «Положения о структурном подразделении «Детский сад «Калинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская средняя общеобразовательная школа»;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-посещать родительские собрания, приходить в Структурное подразделение по просьбе педагогов и администрации;

-сообщать в Структурное подразделение о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Структурное подразделение;

-после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Структурное подразделение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

-своевременно вносить установленную плату за содержание ребёнка в установленный срок;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Структурного подразделения, другим участникам образовательного процесса или иным работникам Структурного подразделения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдать чистоту на территории и в здании Структурного подразделения.

12. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Структурным подразделением обращения о применении к работникам Структурного подразделения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Учреждения, федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении Структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Структурного подразделения;
- право на объединения в общественные профессиональные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

16.Педагогический работник Структурного подразделения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Структурном подразделении и, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

17.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

18.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

19. Иные академические и трудовые права и обязанности, меры социальной поддержки участников образовательного процесса, не предусмотренные Уставом Учреждения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Администрации Аскизского района, локальными актами Учреждения, Структурного подразделения, должностными инструкциями и договорами.

IV. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

1.Трудовые отношения Структурного подразделения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

2.Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Структурного подразделения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

3.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.К трудовой деятельности в Структурном подразделении и не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

9.Для осуществления образовательного процесса, приносящей доход деятельности Учреждение привлекает граждан на основании договоров.

10. При приеме на работу администрация Структурного подразделения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов - для женщин, которая может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией. Администрация Учреждения и специалисты, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) является повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. Управление Структурным подразделением

1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление Структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Структурного подразделения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Структурным подразделением и при принятии Структурным подразделением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Структурном подразделении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Структурного подразделения.

5. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается на должность директором Учреждения.

6. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом Учреждения.

7. Заместитель директора по дошкольному образованию Структурным подразделением:

- совместно с директором Учреждения представляет Подразделение в различных организациях, предприятиях и действует по доверенности;
- заключает от имени Учреждения родительские договора;
- ведёт книгу приказов по приёму-отчислению воспитанников Структурного подразделения;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Структурном подразделении;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и персонала;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Структурного подразделения;
- осуществляет подбор кадров для Структурного подразделения, вносит свои предложения директору Учреждения;
- готовит проекты необходимых организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в Структурном подразделении;
- несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- обеспечивает информационный доступ для воспитанников и родителей (законных представителей) текста положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка, списка органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением, которое в свою очередь финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2. Структурное подразделение использует финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Учреждением, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подразделение не имеет собственных счетов в отделениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество Структурного подразделения учитывается Учреждением на его балансе.

VII. Регламентация деятельности Структурного подразделения

1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;

- Положениями: «О структурном подразделении детский сад «Калинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская средняя общеобразовательная школа» «О Педагогическом совете» и иными;
- инструкциями по охране труда;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения, издаваемыми в пределах его компетенции;
- иными локальными актами.

2.Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

VIII. Реорганизация и ликвидация

1.Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

2.При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.