



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калининская средняя общеобразовательная школа**

с. Аскиз

Утверждено:
Приказом МБОУ Калининская
СОШ
от «11» августа 2013 г.
директор Ю.А. Гопосев



Принято на педагогическом
МБОУ Калининская СОШ
Протокол № 16
от «29» 05 2013г.

Рассмотрено
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 11
от «11» августа 2013г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ Калининская СОШ устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков и молодежи для получения общедоступного бесплатного начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32), Постановления «О закреплении определенных территорий муниципального образования Аскизский район за муниципальными бюджетными образовательными организациями» от 06.06.2014 г. 3 787-п, Уставом МБОУ Калининская СОШ.

1.3. В МБОУ Калининская СОШ, реализующей общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. На уровень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на уровни основного и среднего общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на уровне основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, автоматически переводятся на уровень среднего общего образования в общеобразовательные классы без каких-либо дополнительных процедур приема. При формировании профильных классов, углубленного изучения отдельных предметов процедура приема проводится в соответствии с Постановлением Республики Хакасии от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РХ для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

Сведения о МБОУ Калининская СОШ размещены на официальном сайте школы.

1.4. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. Все заинтересованные в приеме лица вправе ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Вышеперечисленные документы размещаются на информационных стендах и сайте школы.

1.6. Прием граждан в МБОУ Калининская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1.6.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.6.2. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.6.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

1.7. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательное учреждение, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).

1.8. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

1.9. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение может быть перенесен, место в классе (группе) – сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство с указанием причин данного переноса.

1.10. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

1.11. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами.

1.12. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.13. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

2. Правила приема обучающихся в 1-й класс

2.1. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для детей, возраст которых менее 6 лет 6 месяцев, на 1 сентября создаются все санитарно-гигиенические условия по организации пребывания детей 6 летнего возраста.

2.3. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательного учреждения, не является обязательным.

2.4. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка 1-й класс,
- документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- медицинской справки о состоянии его здоровья,
- прививочного сертификата (по согласованию сторон).

2.5. Прием в 1-й класс осуществляется образовательным учреждением в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах территории данного учреждения.

2.6. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательном учреждении в специально отведенное время (приемные дни и часы), при обращении по электронной почте данного учреждения – в день, следующий за днем отправления электронной почты.

2.8. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс.

2.9. Сведения о ребенке регистрируются в Журнале приема датой предоставления документов – при непосредственном обращении в образовательное учреждение, датой отправления электронной почты – при обращении по электронной почте образовательного учреждения.

2.10. После регистрации сведений о ребенке родителям (законным представителям) передается заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроке зачисления в 1-й класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения и управления образования.

2.11. Сведения о количестве 1-х классов в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приеме) публикуются на официальном сайте МБОУ Калининская СОШ и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.

2.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в образовательное учреждение, в случае выбора другого образовательного учреждения соответствующая информация вносится в Журнал приема заявления в 1-й класс и размещается на сайте управления образования.

2.13. Родителям (законным представителям), дети которых в связи с отсутствием свободных мест не вошли в состав комплектуемых классов, предлагаются места в других образовательных учреждениях.

2.14. Сведения о наборе 1-классников, в т.ч. списочный состав поступающих, сверх имеющихся свободных мест с указанием возможности установления контакта с родителями (законными представителями), образовательными учреждениями предоставляются в Управление образования до 25 августа и дополняются по мере их изменения до 5 сентября текущего года по форме приложения 1. Списочный состав 1-классников предоставляется в ходе приемки образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. Прием в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящих Правил.

3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий, предоставляются следующие документы:

- личное заявления родителей (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;

- копия удостоверения личности (свидетельства о рождении для (несовершеннолетнего) поступающего);
- справка о результатах промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании (для поступления на уровень среднего общего образования);

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности – оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

3.3.1. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издается не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение производилось ранее.

3.3.2. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остается в архиве.

3.3.3. Передача вышеперечисленных документов из образовательного учреждения осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.