

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Аскизского района Республики Хакасия, от имени которой действует начальник Управления образования администрации Аскизского района на основании Постановления главы администрации Аскизского района от 18.01.2012 г. №40-п « О наделении отраслевых органов администрации Аскизского района полномочиями по исполнению от имени администрации Аскизского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Аскизский район»



Б.М.

Ф.М. Боргояков

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Калининской средней общеобразовательной школы
(в новой редакции)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано для выполнения работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Аскизского района Республики Хакасия в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа;
сокращенное - МБОУ Калининская СОШ.

1.4. Местонахождения Учреждения:
юридический и фактический адреса: 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Зеленая, д.32А.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия осуществляет Администрация Аскизского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адреса): 655700, Россия, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Суворова, д.2.
В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия (далее - Собственник).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Муниципального образования Аскизский район и настоящим Уставом, локальными актами.

1.10. Учреждение создано **без ограничения срока деятельности**.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип - общеобразовательное.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение имеет небособлненное структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, не являющееся юридическим лицом и действующее на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении МБОУ Калининская СОШ Детский сад «Калинка».

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы Детский сад «Калинка»

Сокращенное наименование: структурное подразделение МБОУ Калининская СОШ Детский сад «Калинка». Место нахождения структурного подразделения Учреждения: 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Зеленая, д.32 А.

1.20. Учреждение имеет филиалы, структурное подразделение филиала, действующие на основании Устава Учреждения и утвержденных Положений.

1.20.1. Полное наименование филиала: Бельтирская основная общеобразовательная школа-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Бельтирская ООШ - филиал МБОУ Калининской СОШ. Место нахождения филиала: 655710, Республика Хакасия, Аскизский район, аал Апчинаев, ул. Школьная, дом.28

1.20.2. Полное наименование филиала: Луговская начальная общеобразовательная школа-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Луговская НОШ - филиал МБОУ Калининской СОШ. Место нахождения филиала: 655700, Республика Хакасия, Аскизский район, деревня Луговая, ул. Школьная, дом 38.

Структурное подразделение филиала: структурное подразделение Луговской НОШ-филиала МБОУ Калининской СОШ детский сад «Кораблик».

Место нахождения структурного подразделения филиала:655700 Республика Хакасия, Аскизский район, деревня Луговая, ул. Новая, дом 1Б.

1.20.3. Полное наименование филиала: Анхаковская начальная общеобразовательная школа-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала: Анхаковская НОШ - филиал МБОУ Калининской СОШ. Место нахождения филиала: 655710, Республика Хакасия, Аскизский район, аал Анхаков, ул. Школьная, дом 10.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светский характер образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, общеобразовательных программ начального общего образования, общеобразовательных программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1 уровень - дошкольное образование;
- 2 уровень – начальное общее образование;
- 3 уровень – основное общее образование;
- 4 уровень – среднее общее образование.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения осуществляется в старших классах в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильное обучение по предметам, исходя из запросов обучающихся и их родителей.

2.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими **федеральными государственными образовательными стандартами**, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

2.12. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ различных форм образования или в сочетании различных форм устанавливаются и осуществляются на

основе локальных актов Учреждения (положений) и договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в случае необходимости в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственных языках Республики Хакасия (русском и хакасском).

2.15. Основными видами деятельности структурного подразделения учреждения Детский сад «Калинка», структурного подразделения Луговской НОШ-филиала МБОУ Калининской СОШ детский сад «Кораблик», осуществляемой за счет бюджета Аскизского района, являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.16. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Аскизского района», осуществляющее функции и полномочия Учредителя.

2.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.21. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- торговля товарами (изделиями) собственного производства;
- дополнительное образование детей;
- сдача в аренду имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.23. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в соответствии с **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, настоящим Уставом, локальными актами.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение осуществляется при создании специальных условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.27. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется по месту жительства, утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов при их наличии;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места в соответствии с п. «г» (финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

- Отчета о результатах самообследования.

- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, Учреждению предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения **муниципального задания** Учреждением осуществляется в виде субвенций из бюджета **Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия**.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые **в органе Федерального казначейства Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия** согласно положениям Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного

движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.6. Учреждение вправе передавать с согласия Собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (собственника). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем (собственником).

4.9. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Органы управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- Управлением образования администрации Аскизского района (Учредителем);
- единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов по заявлениям родителей о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет;
- назначение руководителя Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;

- оплата периодических бесплатных медицинских обследований педагогических работников;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- контролирование образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах установленных действующим законодательством;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иной компетенции, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель- директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Аскизского района.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает его структуру и штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия;
- у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - **общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие.** Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и Положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.7. Управляющий Совет избирается на 2 года и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, обучающихся, достигших 14 лет. Полномочия Совета Учреждения определены Положением. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации и всех членов трудового коллектива. Представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении на основании Положения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников Учреждения. Председателем является директор.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения, образовательную программу;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия приказов, регулирующих образовательный процесс;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса) сроком на три года. Руководит председатель, который избирается на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции его развития;
- вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

-вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения, воспитания.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания **совета родителей** проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание **совета родителей** правомочно при присутствии на нем более половины членов. Решения **совета родителей** принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.10. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания, которые созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения. С целью развития деятельности Советов обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Республики Хакасия постановлениями и распоряжениями администрации Аскизского района в нормативно-правовых актах Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива (общее собрание) действует бессрочно и на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников. Общее собрание заседает по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Оно может собираться по инициативе Директора, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов (с последующей их рекомендаций к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иных вопросов в соответствии с Положением.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении, и являются обязательными для всех работников.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие администрацией Аскизского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении **Муниципального образования** Аскизский район Республики Хакасия, включая критерии этой оценки (по типам муниципальных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном **Администрацией Аскизского района**.

7.6. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом **Администрацией Аскизского района Республики Хакасия**.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном **Администрацией Аскизского района Республики Хакасия**. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.12. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие Учреждения соответствующего типа.

7.13. При ликвидации, реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а оно прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном **Администрацией Аскизского района Республики Хакасия**.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В Учреждении должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с Уставом.

7.2. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Принять решение и разработать проект устава МБОУ «Устав МБОУ Калининская СОШ (в новой редакции)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано
«Устав МБОУ
Калининская СОШ (в
новой редакции)»
Пронумеровано
18 листов
Директор школы
Ю.А. Топоев

Декларация подлинности
Служба № 9 по Калининскому району
В Единый государственный реестр введена 15-го
числа 2019 года
ОГРН 5051902059928
ИНН 5051902059

Зак. № 100/1902059928

